



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.06.2023

№ 66

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства
сельского хозяйства и продовольствия Кировской области
от 13.07.2020 № 72 «О порядке подготовки, оформления и
согласования проектов нормативных правовых актов
министерства сельского хозяйства и продовольствия
Кировской области»**

В целях реализации постановления Правительства Кировской области от 23.12.2022 № 722-П «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области»:

1. Внести в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 13.07.2020 № 72 «О порядке подготовки, оформления и согласования проектов нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядке подготовки, оформления и согласования проектов нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области, утвержденном вышеуказанным распоряжением (далее – Изменения в Порядке), согласно приложению № 1.

1.2. Распределение между отделами министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области обязанностей по подготовке проектов нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и

продовольствия Кировской области (приложение № 2 к вышеуказанному распоряжению) изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023, за исключением пункта 4 Изменений в Порядке, применяемого с 12.06.2023, и подлежит размещению на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



Е.А. Софронов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 28.06.2023 № 66

ИЗМЕНЕНИЯ

в Порядке подготовки, оформления и согласования проектов нормативных правовых актов министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области

1. В разделе 4 «Согласование проектов актов»:

1.1. В пункте 4.4:

1.1.1. Абзац второй подпункта 4.4.1.2 подпункта 4.4.1 изложить в следующей редакции:

«Предлагаемые изменения в проект акта обсуждаются исполнителем с лицами, согласовавшими первоначальный проект акта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления. По результатам обсуждения уведомление об итогах рассмотрения замечаний и предложений в соответствии с Положением об антимонопольном комплаенсе в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Кировской области размещается на сайте министерства».

1.1.2. Подпункт 4.4.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перед направлением исполнитель обеспечивает подготовку копии сопроводительного письма в прокуратуру Кировской области в виде цветного электронного образа указанного письма».

1.1.3. Подпункт 4.4.4 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«После размещения в целях прохождения независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта на сайте Правительства

Кировской области исполнитель в целях подтверждения такого размещения готовит распечатку информации, содержащейся в отношении проекта распоряжения в разделе, предназначенном для размещения проектов нормативных правовых актов для прохождения независимой антикоррупционной экспертизы, на сайте Правительства Кировской области (скриншот), либо обеспечивает подготовку распечатки информации с аналогичным содержанием из информационной системы Lotus Notes».

1.2. Пункт 4.6 после слов «направляется на» дополнить словом «внутреннюю».

2. В разделе 5 «Регистрация, учет и хранение нормативных правовых актов»:

2.1. В заголовке раздела слово «регистрация» заменить словами «внутренняя регистрация».

2.2. В пункте 5.1 слово «регистрацию» заменить словами «внутреннюю регистрацию».

2.3. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:

«5.2. Цветное сканирование подлинника нормативного правового акта после его внутренней регистрации для последующего направления на государственную регистрацию».

2.4. В пункте 5.3 слова «в течение 7 рабочих дней со дня принятия» заменить словами «в 7-дневный срок после дня первого официального опубликования».

2.5. Пункт 5.6 дополнить словами «после осуществления государственной регистрации правового акта».

2.6. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Отражение в представленном исполнителем листе прохождения проекта распоряжения министерства (по форме приложения № 2 к настоящему Порядку) сведений о размещении (направлении или отправке) подписанного акта (в том числе для опубликования подписанного акта)».

3. Дополнить разделом 5–1 «Обеспечение государственной регистрации и официального опубликования нормативных правовых актов» следующего содержания:

«5–1. Обеспечение государственной регистрации и официального опубликования нормативных правовых актов»

5–1.1. Для осуществления государственной регистрации правовых актов в соответствии с Порядком государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2022 № 722-П «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области» (далее – Порядок государственной регистрации) исполнитель направляет проект правового акта на внутреннюю регистрацию. Не позднее трех рабочих дней со дня внутренней регистрации нормативного правового акта:

5–1.1.1. Исполнитель не позднее одного рабочего дня после дня внутренней регистрации проекта акта:

оформляет и направляет в соответствии с пунктом 9 Порядка государственной регистрации в адрес государственного гражданского служащего министерства юстиции Кировской области, уполномоченного на прием нормативных правовых актов для осуществления государственной регистрации, пакет электронных документов, предусмотренных подпунктами 8.2 – 8.6 Порядка государственной регистрации. При этом если электронный документ представляет собой электронную копию, то такая копия (электронный образ) должна быть цветной;

оформляет проект сопроводительного письма, предусмотренного пунктом 7 Порядка государственной регистрации, в двух экземплярах, а также проект справки, предусмотренной пунктом 8 Порядка государственной регистрации (далее – справка), в соответствии с требованиями Порядка государственной регистрации;

передает проекты сопроводительного письма и справки в отдел правового обеспечения.

5–1.1.2. Начальник отдела правового обеспечения проверяет справку, при отсутствии возражений подписывает справку и возвращает исполнителю не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения справки.

5–1.1.3. Исполнитель не позднее двух рабочих дней со дня внутренней регистрации проекта акта:

передает сопроводительное письмо для подписания министру сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (либо заместителю министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области) и последующей регистрации сопроводительного письма;

передает подписанное и зарегистрированное сопроводительное письмо в двух экземплярах, а также подписанную справку, вместе с подлинником правового акта, в отношении которого подготовлены указанные документы, в отдел правового обеспечения для направления в министерство юстиции Кировской области.

5–1.1.4. Уполномоченный государственный гражданский служащий отдела правового обеспечения не позднее одного рабочего дня после получения от исполнителя подписанного и зарегистрированного сопроводительного письма в двух экземплярах, а также подписанной справки, вместе с подлинником правового акта, в отношении которого подготовлены указанные документы, передает их в министерство юстиции Кировской области для осуществления государственной регистрации.

5–1.2. Не позднее одного рабочего дня после дня получения от исполнителя информации об осуществлении государственной регистрации правового акта и копии уведомления о государственной регистрации уполномоченное лицо отдела правового обеспечения получает в министерстве юстиции Кировской области подлинник правового акта, в отношении которого осуществлена государственная регистрация, и

возвращает его исполнителю для дальнейшей передачи в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы.

5–1.3. Исполнитель не позднее одного рабочего дня со дня получения подлинника правового акта, прошедшего государственную регистрацию, передает его в отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы.

5–1.4. После осуществления государственной регистрации правовых актов в соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2022 № 722-П «О государственной регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти Кировской области» отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы обеспечивает:

5–1.4.1. Направление копии правового акта в управление делопроизводства администрации Губернатора и Правительства Кировской области не позднее одного рабочего дня со дня получения от исполнителя подлинника правового акта, прошедшего государственную регистрацию, для обеспечения опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) в течение десяти дней со дня осуществления государственной регистрации.

5–1.4.2. Размещение текста нормативного правового акта на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dsx-kirov.ru (в формате Word и в виде электронного образа в формате PDF), в справочной правовой системе КонсультантПлюс не позднее двух рабочих дней со дня получения от исполнителя подлинника правового акта, прошедшего государственную регистрацию.

5–1.4.3. Указание в журнале регистрации принятых нормативных правовых актов министерства сведений об их официальном опубликовании».

4. Пункт 6.2 раздела 6 «Вступление в силу нормативных правовых актов министерства» исключить.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Кировской области
от 28.06.2023 № 66

ПЕРЕЧЕНЬ
сфер ответственности отделов министерства при
разработке нормативных правовых актов

1. Отделы министерства разрабатывают проекты нормативных правовых актов в следующих сферах:

№ п/п	Наименование отдела	Сфера компетенции
1.	Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы	Государственная поддержка сельскохозяйственного страхования
2.	Отдел развития животноводства	Развитие отрасли животноводства
3.	Отдел технического развития, пищевой промышленности и регулирования продовольственного рынка	Техническое развитие агропромышленного комплекса, осуществление государственной поддержки в указанной сфере, проведение государственной политики в области развития пищевой и перерабатывающей промышленности, регулирование регионального рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, а также деятельность подведомственного министерству хозяйственного общества в части компетенции отдела
4.	Отдел правового обеспечения	Разработка нормативных правовых актов министерства по вопросам правового обеспечения деятельности министерства, а также обеспечение проведения государственной политики в сфере

		оборота земель сельскохозяйственного назначения, а также деятельность подведомственных министерству хозяйственного общества, учреждения в части компетенции отдела
5.	Отдел прогнозирования и информационно-аналитического обеспечения	Реализация государственных программ в сфере сельского хозяйства, деятельность подведомственного министерству учреждения, деятельность подведомственного министерству хозяйственного общества в части компетенции отдела, а также реализация новых инвестиционных проектов на территории Кировской области
6.	Отдел реализации программ развития сельских территорий и малых форм хозяйствования	Проведение государственной политики в сфере комплексного развития сельских территорий, а также в сфере развития малых форм хозяйствования, деятельность центра компетенций
7.	Отдел развития растениеводства	Развитие отрасли растениеводства, вопросы управления отнесенными к собственности Кировской области государственными мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями
8.	Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК	Общие вопросы предоставления государственной поддержки на развитие агропромышленного комплекса области (в части компетенции отдела)
9.	Отдел организационной, кадровой и мобилизационной работы	Организационное, документационное, хозяйственное, кадровое обеспечение деятельности министерства, мероприятия по мобилизационной подготовке министерства, организаций, подведомственных либо связанных с деятельностью министерства, мероприятия по защите государственной тайны, иной информации ограниченного распространения, наградная политика в организациях агропромышленного комплекса Кировской области, повышение кадрового потенциала агропромышленного комплекса Кировской области, формирование

		кадрового состава, обладающего инновационным подходом к делу и способного обеспечить эффективное функционирование отрасли в современных условиях, осуществление государственной поддержки в указанной сфере
--	--	---

2. В случае, если имеется необходимость разработки нормативного правового акта по вопросу, не указанному в пункте 1 настоящего перечня, министр сельского хозяйства и продовольствия Кировской области определяет, к чьей сфере ответственности относится данный акт.

